

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Постановлением Совета Судей

Новосибирской области

от 4 августа 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мировом судье-организаторе на судебных участках

Новосибирской области

Мировой судья-организатор является мировым судьей наделенный наряду с осуществлением полномочий мирового судьи организационно-распорядительными полномочиями в отношении мировых судей и аппарата мирового суда в пределах соответствующего судебного района, где он осуществляет свои полномочия мирового судьи.

Основными задачами мирового судьи-организатора в судебном районе являются: координация деятельности мировых судей, контроль и организации делопроизводства и контроль за выполнением правил внутреннего распорядка.

Осуществление функций мирового судьи-организатора является почетной обязанностью.

Порядок назначения мирового судьи-организатора.

1. Мировой судья-организатор назначается в судебном районе Новосибирской области, где число мировых судей составляет два и более человека.

2. Мировой судья - организатор назначается приказом начальника управления Судебного департамента в Новосибирской области по представлению председателя соответствующего районного (городского) суда с учетом мнения мировых судей соответствующего судебного района и по согласованию с начальником управления по обеспечению деятельности мировых судей и ведению регистра муниципальных правовых актов Новосибирской области.

3. Возложение на мирового судью организационно-распорядительных полномочий осуществляется на трехлетний срок. Возложение указанных полномочий возможно неограниченное число раз.

4. В случае прекращения полномочий мирового судьи-организатора и исключения его из штата судебного участка председатель районного (городского) суда представляет в управление Судебного департамента в Новосибирской области новую кандидатуру для

исполнения функций мирового судьи-организатора в течение десяти дней после исключения мирового судьи из штата.

5. В случае временного отсутствия мирового судьи-организатора (болезнь, отпуск и иные уважительные причины) исполнение его функций как мирового судьи-организатора возлагается на мирового судью другого судебного участка того же судебного района постановлением председателя соответствующего районного суда с учетом мнения мирового судьи-организатора.

6. Исполнение функций мирового судьи-организатора может быть прекращено по его собственному желанию путем подачи письменного заявления на имя начальника управления Судебного департамента в Новосибирской области с предварительным уведомлением председателя районного (городского) суда или же по инициативе председателя районного (городского) суда в случае ненадлежащего исполнения функций мирового судьи-организатора.

7. Мировому судье-организатору начальником управления Судебного департамента в Новосибирской области по согласованию с Советом судей Новосибирской области устанавливается повышенная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим, а так же осуществление функций мирового судьи-организатора учитывается при премировании мировых судей.

Функции мирового судьи-организатора.

В рамках осуществления задач предусмотренных настоящим Положением, мировой судья-организатор выполняет следующие функции:

1. По координации деятельности мировых судей судебного района:

- представляет мировых судей судебного района в государственных органах, органах местного самоуправления, судейского сообщества и других учреждениях и организациях по всем вопросам, кроме подлежащих рассмотрению мировыми судьями в порядке, установленном федеральными законами;

- организует взаимодействие мировых судей и аппарата мировых судей соответствующего судебного района в соответствии с должностными регламентами служащих аппарата и учетом нагрузки каждого судебного участка;

- доводит до сведения мировых судей судебного района поступающую или запрашиваемую информацию;

- осуществляет рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», связанных с деятельностью мировых судей судебного района;

- вносит предложения председателю соответствующего районного (городского) суда о временном возложении обязанностей отсутствующего мирового судьи на другого мирового судью района при временно прекращении или приостановлении полномочий мирового судьи, а так же в случае временного отсутствия (болезнь, отпуск и иные уважительные причины) мирового судьи;

- регулярно, не реже одного раза в квартал, информирует на общих собраниях мировых судей и аппарата суда, действующих на территории соответствующего судебного района о своей деятельности и деятельности мировых судей судебного района;

- по поручению председателя соответствующего районного (городского) суда осуществляет проверки по жалобам и обращениям граждан (организаций);

- представляет в необходимых случаях характеризующий материал на мировых судей, действующих на территории соответствующего судебного района, а так же работников аппарата мировых судей.

2. По контролю и организации делопроизводства мировых судей судебного района:

- организует работу аппарата мировых судей судебного района;- осуществляет контроль за соблюдением требований к организации делопроизводства;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел;

- внедряет положительный опыт работы других мировых судей по организации делопроизводства;

- организует проведение занятий с работниками аппарата мирового судьи по поддержанию необходимого уровня профессиональных знаний и повышению служебной квалификации;

- вносит предложения по совершенствованию организации делопроизводства, материально-техническому обеспечению и в целом работы судебных участков;

- организует реализацию положений Федерального закона Российской Федерации «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации»;

- контролирует размещение на информационных стендах судебных участков соответствующего судебного района информации о деятельности мировых судей;

- контролирует реализацию обеспечения доступа к информации о деятельности мировых судей, действующих на территории соответствующего судебного района;

- организует своевременное предоставление в установленном порядке статистических данных и отчетов о деятельности мировых судей судебного района;

- контролирует ведение архивов мировых судей соответствующего судебного района;

- организует передачу дел мировым судьей, прекратившим исполнение своих обязанностей и прием дел, вновь назначаемым мировым судьей на участках соответствующего судебного района.

3. По контролю за выполнением правил внутреннего распорядка

- устанавливает правила внутреннего распорядка мировых судей судебного района на основе утверждаемых Советом судей Российской Федерации типовых правил внутреннего распорядка судов и осуществляет контроль за их выполнением;

- утверждает табель учета рабочего времени мировых судей и аппарата суда судебного рай- составляет график отпусков мировых судей судебного участка.

Полномочия мирового судьи-организатора

Для реализации организационно-распорядительных функций мировой судья-организатор:

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы мировых судей своего судебного района;

- вправе участвовать на заседаниях Совета судей Новосибирской области, общих собраниях судей суда района (города) по согласованию соответственно с председателями Совета судей и районного (городского) суда;

- вправе осуществлять проверки по жалобам и обращениям граждан (организаций), по организации работы мировых судей и аппарата мировых судей судебного района, по соблюдению сроков рассмотрения дел.