



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.04.2025

№ 102 -НПА

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 08.07.2022 № 224
«О контроле исполнения поручений в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области»**

В целях приведения нормативного правового акта управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области в соответствие с постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.03.2025 № 51 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 08.07.2022 № 224 «О контроле исполнения поручений в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области» следующие изменения:

1. Подпункт «б» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«б) Порядок подготовки единичного поручения, перечня поручений начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, представления информации об исполнении поручений.».

2. Порядок подготовки и утверждения единичного поручения (перечня поручений) начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, представления информации об исполнении поручений изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник управления

А.В. Артеменко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Новосибирской области
от 18.04.2025 № 102 -НПА

«УТВЕРЖДЕН
приказом управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Новосибирской области
от 08.07.2022 № 224

ПОРЯДОК
подготовки единичного поручения, перечня поручений начальника
управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской
области, представления информации об исполнении поручений

1. Поручения начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – начальник управления) даются по исполнению поручений Губернатора Новосибирской области, данных во исполнение законов Российской Федерации, указов, распоряжений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, постановлений Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, по исполнению законов Новосибирской области, рассмотрению обращений Законодательного Собрания Новосибирской области, на заседаниях Правительства Новосибирской области, на совещаниях, на встречах с населением, при посещении районов, городов, организаций в Новосибирской области и других мероприятий с участием Губернатора Новосибирской области (далее – поручения), а также содержатся в резолюциях начальника управления, указанных на резолюции Губернатора Новосибирской области по исполнению входящей корреспонденции (далее – резолюции), содержащих указания по исполнению, конкретные сроки или указание по контролю.

2. Автоматическое уведомление исполнителей о поручениях, перечня поручений осуществляется в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее - СЭДД), в том числе автоматическое уведомление исполнителей о приближении срока исполнения единичного поручения, поручений или срока представления информации по поручениям, находящимся на периодическом контроле, а также об истечении срока исполнения поручений, в том числе по поручениям с просроченным сроком исполнения.

3. Резолюции оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по документационному обеспечению управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, утвержденной приказом управления по

обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 30.07.2021 № 236 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области».

4. Подготовленные в соответствии с настоящим Порядком проекты единичного поручения, перечня поручений подлежат согласованию в следующей последовательности:

1) руководителем структурного подразделения управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее - руководитель структурного подразделения управления), подготовившим проект единичного поручения, перечня поручений;

2) заместителями начальника управления в рамках их компетенции.

В случае отсутствия замечаний к проектам единичного поручения, перечня поручений согласовывающим должностным лицом в регистрационно-контрольной карточке (далее – РКК) в СЭДД единичного поручения, перечня поручений проставляется отметка «Согласовано».

При наличии замечаний к проектам единичного поручения, перечня поручений должностным лицом в РКК в СЭДД единичного поручения, перечня поручений проставляется отметка «Согласовано с замечаниями» или «Не согласовано» с указанием причины. В этом случае руководитель структурного подразделения управления, подготовивший проект единичного поручения, перечня поручений обеспечивает доработку проектов единичного поручения, перечня поручений и повторное направление на согласование лицам, не согласовавшим или согласовавшим проекты единичного поручения, перечня поручений с замечаниями.

Срок согласования проектов единичного поручения, перечня поручений у каждого согласовывающего лица из числа указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта не должен превышать одного рабочего дня.

Если согласовывающим должностным лицом отметка по результатам согласования проектов единичного поручения, перечня поручений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, не проставлена в СЭДД, проекты единичного поручения, перечня поручений считаются согласованными таким должностным лицом в предложенной редакции.

5. После подписания единичного поручения или утверждения перечня поручений начальником управления, уполномоченный сотрудник управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, определенный приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – ответственное лицо за организацию контроля исполнения поручений) в течение одного рабочего дня с момента представления направляет ответственным руководителям структурных подразделений управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (исполнителям) поручения для исполнения через СЭДД.

6. Ответственное лицо за организацию контроля исполнения поручений включает информацию об исполненных единичном поручении, перечнях поручений в отчет об исполнении поручений.

».