|  |
| --- |
| ***ПАМЯТКА***  *сотруднику управления по обеспечению деятельности мировых судей по Новосибирской области, не являющемуся государственным гражданским служащим, о размере и порядке начисления заработной платы* |
| В соответствии с Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 № 206, постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 № 272-п и приказом и.о. начальника управления от 06.11.2018 № 314, оплата труда состоит из: |
| ***Для главного (ведущего) эксперта*** *(ПГ НСО от 17.05.2007 № 206 + пр. от 06.11.2018 № 314):* |
| 1. **Должностного оклада,** который устанавливается согласно штатному расписанию приказом о назначении на должность. Размер указывается в трудовом договоре. |
| 1. **Ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.** Размер - до 100 % оклада. Конкретный размер устанавливается приказом управления. |
| 1. **Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.** Устанавливается приказом начальника управления при выслуге: от 3 до 8 лет – 10%, от 8 до 13 лет – 15%, от 13 до 18 лет – 20%, от 18 до 23 лет – 25%, свыше 23 лет – 30%.   В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. |
| 1. **Ежемесячного денежного поощрения.** Устанавливается приказом управления в размере одного должностного оклада. |
| 1. **Премии по результатам работы за календарный период.** Премия выплачивается на основании приказа начальника управления за фактически отработанное в соответствующем календарном периоде время в процентах от должностного оклада. Конкретный размер премии определяется на основании представления непосредственного руководителя. |
| 1. **Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.** Производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов. Выплачивается согласно приказу начальника управления, издаваемого ***на основании заявления работникас просьбой о*** предоставлении отпуска и ***назначении единовременной выплаты*** при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. |
| 1. **Материальной помощи** (при предоставлении отпуска или одной из его частей),выплачиваемой согласно приказу начальника управления, издаваемого ***на основании приказа управления, издаваемого на основании заявления работника*** (как правило при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска). Размер: 2 должностных оклада. |
| 1. **Дополнительная материальная помощь.** Может быть выплачена в случаях и размерах установленных п.7 и п.8 Порядка (приложение № 3 к приказу управления от 06.11.2018 № 314). |
| 1. **Иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации**   В порядке, в размерах и на условиях, установленных трудовым законодательством *(например, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни)*. |

04.06.2024