**ПАМЯТКА**

государственному гражданскому служащему управления по обеспечению деятельности мировых судей по Новосибирской области о размере и порядке начисления денежного содержания

В соответствии с Положением об оплате труда в органах государственной власти Новосибирской области, государственных органах Новосибирской области, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.07.2007 № 285 оплата труда гражданским служащим состоит из:

1. **Должностного оклада** – устанавливается согласно штатному расписанию приказом о назначении на должность. Размер указывается в служебном контракте.
2. **Оклада за классный чин** – выплачивается на основании приказа о присвоении классного чина. Размеры установлены Положением об оплате труда в органах государственной власти Новосибирской области, государственных органах Новосибирской области, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.07.2007 № 285.
3. **Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе** – устанавливается приказом начальника управления при выслуге: от 1 года до 5 лет – 10%, от 5 до 10 лет – 15%, от 10 до 15 лет – 20%, свыше 15 лет – 30%.
4. **Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы** – устанавливается решением представителя нанимателя в приказе о назначении на должность в зависимости от группы должностей государственной гражданской службы, к которой отнесена замещаемая должность:

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы должностей** | **Размер надбавки** |
| Главная должность  | до 150% |
| Ведущая должность (начальники отделов, помощники мировых судей, консультанты) | до 120% |
| Старшая должность (секретарь судебного заседания, секретарь судебного участка, главный специалист) | до 90% |
| Младшая должность (специалист 1 разряда) | до 60% |

Как правило, при приеме на государственную службу с установлением испытательного срока, надбавка устанавливается на 20-30% меньше максимального. После окончания испытательного срока на основании ходатайства непосредственного руководителя размер надбавки может быть увеличен.

**5. Ежемесячного денежного поощрения** – устанавливается в приказе о назначении на должность. Размеры поощрения определены Положением об оплате труда в органах государственной власти Новосибирской области, государственных органах Новосибирской области, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.07.2007 № 285 и зависят от замещаемой должности: заместители начальника управления – от 4,5 до 8,7 должностных окладов; начальники отделов – от 3 до 5,7 должностных окладов; заместители начальников отделов, консультанты, помощники мировых судей – от 3 до 5 должностных окладов; секретари судебного заседания, секретари судебного участка, главные специалисты и специалисты 1 разряда – от 3 до 4 должностных окладов (как правило, при приеме на государственную службу ежемесячное денежное поощрение устанавливается в минимальном размере, а в течение года на основании представления непосредственного руководителя размер поощрения пошагово меняется.

**6.** **Премии за выполнение особо важных и сложных заданий** – на основании приказа начальника управления. Размер определяется в процентах должностного оклада.

**7. Премии за календарный** период – выплачивается за выполнение гражданским служащим поставленных задач и обеспечение им функций, возложенных на структурные подразделения Управления по итогам работы за календарный период (месяц, квартал, год) на основании приказа руководителя Управления. Размер определяется в процентах должностного оклада.

**8.** **Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска** – выплачивается в размере 2-х месячных окладов денежного содержания *(2 должностных оклада + 2 оклада за классный чин)* согласно приказу начальника управления, издаваемому ***на основании заявления работника с просьбой о*** предоставлении отпуска и ***назначении единовременной выплаты*** при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**9.** **Материальной помощи** (при предоставлении отпуска или одной из его частей) – выплачивается в размере 1-го оклада денежного содержания *(должностной оклад + оклад за классный чин),* согласно приказу начальника управления, издаваемому ***на основании заявления работника***. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, которые были в течении текущего календарного года уволены с государственной гражданской службы Новосибирской области и вновь приняты на нее, в случае, если они получили материальную помощь в текущем году.

**10. Дополнительная материальная помощь.** Может быть выплачена в случаях и размерах установленных п.5.1. и п.5.2. Порядка (приложение № 2 к приказу управления от 06.11.2018 № 314).

**11. Иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации** – в порядке, в размерах и на условиях, установленных трудовым законодательством *(например, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни)*.

04.06.2024