|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗЕЦ** | Приложение № 1  к Положению о Почетной грамоте управления по обеспечению деятельности мировых судей  Новосибирской области |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**к награждению Почетной грамотой**

**управления по обеспечению деятельности мировых судей**

**Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия имя, отчество (последнее - при наличии): | | | | | | | | **СИДОРОВА Светлана Петровна** | | |
| 2. | Место работы, должность: | | | | **Управление по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, консультант отдела финансирования и планирования** | | | | | | |
|  |  | | | | (наименование замещаемой должности и структурного подразделения) | | | | | | |
| 3. | Дата рождения: | **10.03.1980** | | | | 4. | Гражданство: | | | **Российская Федерация** | |
|  |  | (число, месяц, год) | | | |  | | | |  | |
| 5. | Наличие государственных, ведомственных наград Российской Федерации и субъекта Российской | | | | | | | | | | |
|  | Федерации, поощрений органов государственной власти, государственных органов Новосибирской | | | | | | | | | | |
|  | области, органов местного самоуправления муниципальных районов или городских округов | | | | | | | | | | |
|  | Новосибирской области и даты награждений (поощрений): | | | | | | | | | | **не имеет** |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 6. | Почетные Грамоты управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, | | | | | | | | | | |
|  | Благодарности управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, | | | | | | | | | | |
|  | благодарственные письма управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской | | | | | | | | | | |
|  | области и даты награждений (поощрений): | | | | | | | **Благодарность управления по обеспечению** | | | |
|  | **деятельности мировых судей Новосибирской области, 12.10.2023** | | | | | | | | | | |
| 7. | Непрерывный стаж работы в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской | | | | | | | | | | |
|  | области (полных лет): | | **3 года** | | | | | | | | |
| 8. | Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: | | | | | | | | | | |
|  | **Сидорова Светлана Петровна в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области работает с 01.02.2021. За период работы Светлана Петровна зарекомендовала себя как квалифицированный, ответственный, добросовестный и исполнительный сотрудник. Обладает необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками. Хорошо ориентируется в проблемах своей специальности, знает ее специфику. Умеет планировать свою работу. При решении любых вопросов исходит из интересов дела, предана работе. Светлана Петровна работает производительно и эффективно, достигает хороших результатов. Всегда находит возможность выполнить любое задание как можно лучше.**  **Сидорова С.П. в коллективе пользуется уважением, отличается такими свойствами характера как коммуникабельность, доброжелательность и исполнительность. В работе пунктуальна, ответственная, с коллегами корректна и вежлива, не создает конфликтных ситуаций.**  **В марте-апреле т.г. Светланой Петровной был проведен расширенный всесторонний анализ использования финансовых ресурсов управления. По результатам анализа в Правительство Новосибирской области управлением было внесено аргументированное предложение о необходимости выделения дополнительного финансирования, необходимого для улучшения материально-технической базы мировых судей и работников их аппаратов, размещенных в Болотнинском судебном районе. Предложение было поддержано, запрошенные средства выделены. В результате для судебного района была приобретена и поставлена офисная мебель и оборудование. Это позволило существенно улучшить условия для мировых судей судебного района, работников их аппаратов, а также**  оборотная сторона | | | | | | | | | | |
|  | **для граждан, посещающих судебные участки Болотнинского судебного района. К настоящему времени от граждан района поступило 12 обращений, содержащих благодарственные слова за созданные достойные условия на судебных участках Болотнинского судебного района.**  **На основании изложенного, за особый вклад в решение задач, стоящих перед отделом финансирования и планирования управления, проявленное при этом добросовестное отношение к исполнению возложенных обязанностей Сидорова С.П. представляется к награждению Почетной грамотой.** | | | | | | | | | | |
| 9. | Предполагаемая дата награждения: | | | | | **26.12.2024** | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
|  | Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю: | | | | | | | | | | |
|  | Руководитель, представляющий к награждению: | | | | | | | |  | | |
|  | **Начальник ОФиП – главный бухгалтер** | | | | | | |  | | **Т.Ф. Иванова** | |
|  | наименование должности | | | | | | |  | | (инициалы, фамилия) | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
|  | ***17.11.2024*** | | | М.П. (при наличии) | | | | | ***подпись*** | | |
|  | (дата) | | |  | | | | | (подпись) | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
|  | СОГЛАСОВАНО | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | |
|  | наименование должности мирового судьи-организатора (при внесении представления мировым судьей судебного участка) | | | | | | |  | | (инициалы, фамилия) | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | М.П. (при наличии) | | | | |  | | |
|  | (дата) | | |  | | | | | (подпись) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка о приказе о награждении: |  | Отметка о направлении Почетной грамоты для вручения (при необходимости): |  | Отметка о дате и вручения Почетной грамоты: |
|  |  |  |  |  |