



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31 . 05 .2024

№ 158

г. Новосибирск

**Об утверждении Плана мероприятий по реинжинирингу
межведомственных и внутриведомственных процессов
в управлении по обеспечению деятельности мировых судей
Новосибирской области**

Во исполнение пунктов 3.4.6., 3.5.6., 3.6.6. Плана мероприятий («Дорожной карты») управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности, утвержденного приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 01.02.2024 № 36 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить План мероприятий по реинжинирингу процессов обеспечения доступа к информации о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить План мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области Добряка А.О.

Начальник управления

А.В. Артеменко

Приложение № 1
к приказу управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Новосибирской области
от _____ № _____

ПЛАН
мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Разработка рабочего порядка уточнения содержания обращения или запроса с целью определения жизненной ситуации и фактической потребности клиента	15.06.2024	Начальник отдела правового обеспечения управления по обеспечению деятельности мировых судей	Служебная записка о доведении до сведения сотрудников отдела правового обеспечения управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, задействованных в процессе, рабочего порядка уточнения содержания обращения или запроса с целью определения жизненной ситуации и фактической потребности клиента
2.	Обучение сотрудников отдела правового обеспечения управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области работе по скриптам при подготовке проектов	01.07.2024	Новосибирской области	Проведено обучение 100% сотрудников отдела правового обеспечения управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, задействованных в процессе

	ответов на обращения и запросы			
3.	Разработка порядка подготовки ответов на обращения и запросы в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента	15.07.2024		Служебная записка о доведении до сведения сотрудников отдела правового обеспечения управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, задействованных в процессе, порядка подготовки ответов на обращения и запросы в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента
4.	Разработка порядка подготовки ответов на обращения и запросы с учетом личных обстоятельств (жизненной ситуации, профиля клиента, истории его обращений)	01.08.2024		Служебная записка о доведении до сведения сотрудников отдела правового обеспечения управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, задействованных в процессе, порядка подготовки ответов на обращения и запросы с учетом личных обстоятельств (жизненной ситуации, профиля клиента, истории его обращений)

_____.

Приложение № 2
к приказу управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Новосибирской области
от _____ № _____

ПЛАН
мероприятий по реинжинирингу процессов обеспечения доступа к информации
о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Разработка типовых форм для однотипных/стандартных запросов	10.06.2024	Начальник отдела правового обеспечения управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области	Служебная записка о применении сотрудниками отдела правового обеспечения управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, задействованными в процессе, типовых форм для однотипных/стандартных запросов о получении информации о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

_____.

Приложение № 3
к приказу управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Новосибирской области
от _____ № _____

ПЛАН
мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1	Подготовить информацию, касающуюся заработной платы и организовать размещение ее на официальном интернет-сайте управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – управление). Обеспечить информирование всех работников управления об установленном порядке и условиях изменения размеров предусмотренных для работников надбавок и доплат.	01.07.2024	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
2	Организовать сбор информации о наличии в районных центрах Новосибирской области социальных сетей, используемых жителями для поиска работы.	01.08.2024	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
3	Провести анализ источников комплектования вакантных должностей в управлении.	01.09.2024	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров

4	Обеспечить размещение информации об имеющихся в управлении вакансиях в выявленных социальных сетях, используемых жителями районных центров Новосибирской области для поиска работы.	01.10.2024	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
5	Довести до сведения работников управления требования законодательства, касающихся правил планирования и предоставления отпусков.	01.12.2024	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров

_____.