



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.08.2019 г.

№ 380

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения об отделе правового обеспечения
управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской
области**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 12 Положения об управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 01.11.2016 № 358-п «Об утверждении Положения об управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положения об отделе правового обеспечения управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 29.10.2012 № 159 «Об утверждении Положения об отделе по организации судебного делопроизводства, правового и информационного обеспечения деятельности аппаратов мировых судей».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области Добряка А.О.

Начальник управления

А.В. Артеменко

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Новосибирской области

от «22» 08 2019 № 344

**Положение
об отделе правового обеспечения**

I. Общие положения

1. Отдел правового обеспечения (далее - Отдел), является структурным подразделением управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее - Управление).

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами, регламентирующими сферу деятельности, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, Законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Положением об управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и соглашениями Управления с органами государственной власти и государственными органами.

2. Отдел действует на основании настоящего Положения. Сотрудники отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами (инструкциями), утвержденными начальником Управления.

3. Численность, структура и штат утверждаются начальником Управления. Их изменение производится по представлению начальника отдела.

II. Основные задачи

4. Основной задачей отдела является правовое обеспечение деятельности Управления.

5. Организация правового и информационного обеспечения деятельности мировых судей Новосибирской области, совершенствование организации деятельности аппаратов мировых судей.

6. Изучение организации деятельности аппаратов мировых судей Новосибирской области и разработка предложений о ее совершенствовании.

7. Организация ведения судебной статистики, проведение обобщения и анализа статистических сведений о рассмотрении мировыми судьями Новосибирской области судебных дел.

8. Информационное обеспечение судебной деятельности аппаратов мировых судей Новосибирской области и Управления.

III. Основные функции

9. Обеспечение реализации полномочий Управления по:

1) разработке проектов законов Новосибирской области, проектов правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

2) организации судебного делопроизводства мировых судей Новосибирской области и организации хранения архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности мировых судей Новосибирской области;

3) осуществлению сбора, обработки, обобщения, хранения, анализа статистических сведений судебных дел и других материалов мировых судей Новосибирской области, а также обеспечению достоверности и своевременности представления статистической отчетности о работе мировых судей Новосибирской области в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации;

4) обеспечению доступа к информации о деятельности Управления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5) обеспечению доступа к информации о деятельности мировых судей Новосибирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

6) подготовке предложений об упразднении и создании судебных участков Новосибирской области в случае изменения численности населения на территориях судебных участков Новосибирской области либо изменения административно-территориального устройства Новосибирской области;

7) представлению интересов Управления в судах, правоохранительных органах и иных федеральных и областных органах исполнительной власти.

10. Участие по направлениям деятельности отдела в реализации полномочий Управления по:

1) организации защиты персональных данных работников Управления, информационных ресурсов конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области в пределах своих полномочий;

2) осуществлению приема граждан, своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним

решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

3) взаимодействию с управлением Судебного департамента в Новосибирской области, органами судейского сообщества, управлением Федеральной службы судебных приставов по Новосибирской области по вопросам сферы деятельности Управления, а также с иными федеральными и областными органами исполнительной власти Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) организации внедрения и сопровождения информационно-правовых программ, используемых мировыми судьями Новосибирской области, работниками Управления.

11. Обеспечение реализации полномочий Управления в установленной сфере деятельности, предусмотренных действующим законодательством, по следующим направлениям:

1) планирование работы в области организации судебного делопроизводства, правового и информационного обеспечения деятельности аппаратов мировых судей Новосибирской области;

2) разработка проектов планово-прогнозных документов, положений, инструкций, рекомендаций, договоров, актов, регламентирующих деятельность отдела, аппаратов мировых судей Новосибирской области и Управления, а также осуществление контроля за их исполнением;

3) подготовка аналитических, справочных и других материалов по вопросам судебного делопроизводства, правового и информационного обеспечения деятельности аппаратов мировых судей Новосибирской области;

4) осуществление совместно с другими подразделениями Управления сбора информации о результатах работы по организации судебного делопроизводства, правового и информационного обеспечения деятельности аппаратов мировых судей Новосибирской области, обеспечения ее накопления, систематизации и анализа;

5) участие в обеспечении проведения областных мероприятий (совещаний, семинаров, конференций работников аппаратов мировых судей Новосибирской области и Управления);

6) разработка организационно-методических основ делопроизводства и работы архивов судов;

7) осуществление контроля ведения судебного делопроизводства на судебных участках, работы с архивами мировых судей Новосибирской области, с вещественными доказательствами, соблюдения правил их хранения, принятие мер по совершенствованию работы;

8) ежегодное подведение итогов работы специалистов аппаратов мировых судей Новосибирской области в соответствии с показателями системы контроля за работой названных специалистов;

7) проведение служебных и иных проверок исполнения должностных регламентов специалистами аппаратов мировых судей Новосибирской области, проверок наличия и учета судебных дел, рассматриваемых мировыми судьями

Новосибирской области, подготовка актов, справок, заключений по результатам проведенных проверок;

8) подготовка предложений по результатам проверок начальнику Управления о применении мер взыскания;

9) информирование мировых судей Новосибирской области и специалистов аппаратов мировых судей Новосибирской области о новшествах в судопроизводстве, делопроизводстве, архивной работе, использование и распространение опыта субъектов Российской Федерации;

10) изучение и анализ действующего законодательства;

11) участие в правоподготовительной работе Управления по разработке проектов нормативных актов, касающихся деятельности Управления и аппаратов мировых судей;

12) участие в подготовке и в юридико-технической доработке проектов правовых актов Управления;

13) проведение правовой экспертизы соглашений, договоров, контрактов, заключаемых Управлением и иных документов правового характера, вытекающих из финансово-хозяйственной деятельности Управления;

14) юридическое сопровождение:

а) подготовки проектов государственных контрактов, договоров, соглашений;

15) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Управления;

16) принятие участия в рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности и осуществление мероприятий по укреплению договорной дисциплины;

17) организация и ведение претензионно-исковой работы при рассмотрении правовых вопросов;

18) подготовка правовых заключений по вопросам, возникшим в процессе деятельности Управления;

19) организация работ по установке специального программного обеспечения судебного делопроизводства и статистики, сдаче его в эксплуатацию специалистам аппаратов мировых судей, его обновлению и резервному копированию данных.

IV. Полномочия Отдела.

12. Запрашивать в установленном порядке в судах, государственных и иных органах, учреждениях и организациях документы, информацию и материалы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

13. Подготавливать и вносить в установленном порядке предложения об упразднении и создании судебных участков Новосибирской области в случае изменения численности населения на территориях судебных участков Новосибирской области либо изменения административно – территориального устройства Новосибирской области.

14. Принимать участие в обсуждении руководством Управления вопросов, касающихся состояния правового и информационного обеспечения деятельности аппаратов мировых судей Новосибирской области.

15. Вносить предложения для рассмотрения начальнику Управления по вопросам материального и социального обеспечения работников отдела.

16. Осуществлять иные меры по правовому обеспечению деятельности аппаратов мировых судей Новосибирской области по указанию начальника Управления.

V. Организация деятельности отдела.

17. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство работниками, организует их работу; распределяет должностные обязанности работников, обеспечивает качественное и своевременное выполнение функций и задач. Полномочия начальника отдела определяются соответствующим должностным регламентом.

18. Начальник отдела назначается и освобождается от должности начальником Управления.

19. Начальник отдела несет ответственность согласно действующему законодательству, отвечает перед начальником Управления за неисполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

20. Степень ответственности специалистов устанавливается их должностными регламентами.