

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 . 04 . 2023

№ 103

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о проведении инвентаризации, последующего списания и уничтожения пришедших в негодность объектов основных средств (за исключением оргтехники), находящихся на ответственном хранении у ответственных лиц в судебных районах Новосибирской области

В целях формирования единого подхода к проведению инвентаризации, последующему списанию и уничтожению пришедших в негодность объектов основных средств (за исключением оргтехники), принадлежащих управлению по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и находящихся на ответственном хранении у ответственных лиц в судебных районах Новосибирской области, в соответствии Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»», приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», приказом МФ и НП Новосибирской области от 19.08.2020 № 69-НПА «О Единой учетной политике», **п р и к а з ы в а ю :**


1. Утвердить прилагаемое положение о проведении инвентаризации, последующего списания и уничтожения пришедших в негодность объектов

основных средств (за исключением оргтехники), находящихся на ответственном хранении у ответственных лиц в судебных районах Новосибирской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by 'В' and 'Артеменко'.

А.В. Артеменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Новосибирской области
от __.____.20__ г. № __

Положение о проведении инвентаризации, последующего списания и уничтожения пришедших в негодность объектов основных средств (за исключением оргтехники), находящихся на ответственном хранении у ответственных лиц в судебных районах Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения инвентаризации, последующего списания и уничтожения пришедших в негодность объектов основных средств (за исключением оргтехники), находящихся на ответственном хранении у ответственных лиц в судебных районах Новосибирской области (далее – судебный район) и оформления ее результатов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
– приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

– приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

– приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

– приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»»;

– приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

– приказом МФ и НП Новосибирской области от 19.08.2020 № 69-НПА «О Единой учетной политике».

1.3. Инвентаризации подлежат пришедшие в негодность основные средства, находящиеся на ответственном хранении у ответственных лиц.

1.4. Инвентаризация приведших в негодность основных средств производится по их местонахождению и ответственному лицу.

1.5. Для проведения инвентаризации пришедших в негодность основных средств в судебных районах создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

1.6. Персональный состав рабочих инвентаризационных комиссий в судебных районах утверждается мировым судьей – организатором соответствующего судебного района, путем издания распоряжения о создании рабочей инвентаризационной комиссии (приложение 1).

1.7. На основании распоряжений о создании рабочих инвентаризационных комиссий в судебных районах начальник управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – начальник управления) утверждает приказ о составе рабочих инвентаризационных комиссий судебных районов (приложение 2).

1.8. Приказ о создании рабочих инвентаризационных комиссий в судебных районах регистрируется консультантом отдела финансирования и планирования управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее - консультант ОФиП) в книге контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (приложение 3).

1.9. Проведение инвентаризации пришедших в негодность основных средств в судебных районах проводится по мере возникновения необходимости.

2. Организация деятельности рабочей инвентаризационной комиссии

До начала проведения инвентаризации:

2.1. Ответственное лицо посредством электронного документооборота направляет в управление по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – управление) заявку на проведение инвентаризации пришедших в негодность основных средств (приложение 4, приложение 5) с указанием перечня пришедших в негодность основных средств, подлежащих инвентаризации;

2.2. Консультант ОФиП осуществляет сверку данных, отраженных в заявке на проведение инвентаризации пришедших в негодность основных средств, с данными регистров бухгалтерского учета.

2.3. На основании заявки на проведение инвентаризации пришедших в негодность основных средств консультант ОФиП формирует решение о проведении инвентаризации (форма по ОКУД 0510439) (приложение 6). В нем отражаются:

- причина проведения инвентаризации;
- объекты инвентаризации;
- сроки инвентаризации;

- дата, на которую проводится инвентаризация;
- состав инвентаризационной комиссии;
- ответственное лицо, в отношении которого проводится инвентаризация;
- место проведения инвентаризации.

Ответственный исполнитель (консультант ОФиП) подписывает решение о проведении инвентаризации.

Начальник управления утверждает решение о проведении инвентаризации.

В листе согласования ставят подписи члены рабочей инвентаризационной комиссии в судебном районе.

В листе ознакомления ставит подпись ответственное лицо.

Ответственное лицо не входит в состав рабочей инвентаризационной комиссии.

Присутствие ответственного лица при проведении инвентаризации пришедших в негодность основных средств является обязательным.

2.4. Электронный образ (скан-копия) решения о проведении инвентаризации направляется консультантом ОФиП в государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр бухгалтерского учета» (далее - ГКУ НСО «ЦБУ») посредством документооборота в автоматизированной системе «Смета».

2.5. На основании Решения о проведении инвентаризации ГКУ НСО «ЦБУ» в автоматизированной системе «Смета» формирует инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504087) (приложение 7).

2.6. Консультантом ОФиП на электронную почту ответственного лица направляются инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов в электронном виде в формате excel.

3. Полномочия рабочей инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации пришедших в негодность основных средств

3.1. В сроки, установленные решением о проведении инвентаризации, рабочая инвентаризационная комиссия соответствующего судебного района, на основании сведений, содержащихся в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) по объектам нефинансовых активов, осуществляет осмотр пришедших в негодность основных средств, составляет дефектную ведомость (приложение 8) на списание основных средств.

Один экземпляр дефектной ведомости на списание основных средств остается у рабочей инвентаризационной комиссии в судебном районе, второй экземпляр остается у ответственного лица, третий экземпляр направляется в отдел финансирования и планирования управления.

3.2. Для отражения результатов проведенной инвентаризации пришедших в негодность основных средств рабочая инвентаризационная комиссия в судебном районе применяет инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов.

В графе 8 инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов вносятся сведения о статусе каждого отдельного объекта учета «не соответствует требованиям эксплуатации».

В графе 9 инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов указывается целевая функция по каждому отдельному объекту «списание».

Графы 17,18 инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов заполняются данными о количестве и балансовой сумме объектов, не соответствующих критериям активов.

3.3. Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) подписываются ответственным лицом и всеми членами рабочей инвентаризационной комиссии соответствующего судебного района.

Один экземпляр инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) остается у рабочей инвентаризационной комиссии соответствующего судебного района, второй экземпляр остается у ответственного лица, третий экземпляр направляется в отдел финансирования и планирования управления.

3.4. На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов рабочей инвентаризационной комиссией соответствующего судебного района составляется акт о результатах инвентаризации (форма по ОКУД 0504835) (приложение 9).

3.5. Акт о результатах инвентаризации подписывается всеми членами рабочей инвентаризационной комиссии соответствующего судебного района.

Один экземпляр акта о результатах инвентаризации остается у рабочей инвентаризационной комиссией соответствующего судебного района, второй экземпляр остается у ответственного лица, третий экземпляр направляется в отдел финансирования и планирования управления.

3.6. При выявлении по результатам инвентаризации пришедших в негодность основных средств расхождений, к акту о результатах инвентаризации прилагается ведомость расхождений по результатам инвентаризации (форма по ОКУД 0504092) (приложение 10).

Один экземпляр ведомости расхождений по результатам инвентаризации остается у рабочей инвентаризационной комиссией соответствующего судебного района, второй экземпляр остается у ответственного лица, третий экземпляр направляется в отдел финансирования и планирования управления.

4. Оформление результатов инвентаризации пришедших в негодность основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов

4.1. По результатам рассмотрения представленного в отдел финансирования и планирования управления пакета документов:

- дефектная ведомость на списание основных средств;
- инвентаризационные описи (сличительные ведомости);
- акт о результатах инвентаризации;
- ведомость расхождений по результатам инвентаризации (в случае возникновения расхождений).

Комиссией по поступлению и выбытию активов управления утверждается решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0510440) (приложение 11).

Консультантом ОФиП направляется в ГКУ НСО «ЦБУ» электронный образ (скан-копия) решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов посредством документооборота в автоматизированной системе «Смета».

5. Порядок уничтожения списанных по результатам инвентаризации основных средств рабочей инвентаризационной комиссией

5.1. Списанные на основании решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию активов управления основные средства подлежат физическому уничтожению.

5.2. Физическое уничтожение объектов основных средств, списанных на основании решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов производится силами сотрудников, входящих в состав рабочей инвентаризационной комиссии соответствующего судебного района.

5.3. По результатам физического уничтожения объектов основных средств рабочая инвентаризационная комиссия соответствующего судебного района составляет акт о результатах уничтожения пришедших в негодность основных средств (приложение 12) с описанием способа уничтожения.

5.4. Один экземпляр акта о результатах уничтожения пришедших в негодность основных средств остается у рабочей инвентаризационной комиссии соответствующего судебного района, второй экземпляр остается у ответственного лица, третий экземпляр направляется в отдел финансирования и планирования Управления.

6. Оформление результатов уничтожения списанных основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов

6.1. На основании акта о результатах уничтожения пришедших в негодность основных средств комиссия по поступлению и выбытию активов управления утверждает акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (форма по ОКУД 0510435) (приложение 13).

6.2. Консультантом ОФиП направляется в ГКУ НСО «ЦБУ» электронный образ (скан-копия) акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении
инвентаризации, последующего
списания и уничтожения пришедших в
негодность объектов основных средств
(за исключением оргтехники),
находящихся на ответственном
хранении у ответственных лиц в
судебных районах Новосибирской
области



**МИРОВОЙ СУДЬЯ
1 СУДЕБНОГО УЧАСТКА
КИРОВСКОГО СУДЕБНОГО РАЙОНА
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

*Петухова, д. 57
г. Новосибирск, 630088*
Тел.: (383) 342-60-93 Факс: (383) 342-60-
93
E-mail: sudkrv@nso.ru
<http://1kir.nsk.msudrf.ru>

Начальнику управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Новосибирской области

А.В. Артеменко

№ _____
На № _____ от _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

**о создании рабочей инвентаризационной комиссии
_____ судебного района Новосибирской области**

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области «Об утверждении Положения о проведении инвентаризации, последующего списания и уничтожения пришедших в негодность объектов основных средств (за исключением оргтехники),

находящихся на ответственном хранении у ответственных лиц в судебных районах Новосибирской области» от __. _____ 20__ г. № __ :

1. Создать рабочую инвентаризационную комиссию _____ судебного района Новосибирской области в составе:

- Ф.И.О. – Наименование должности, председатель комиссии;
- Ф.И.О. – Наименование должности, член комиссии;
- Ф.И.О. – Наименование должности, член комиссии.

2. Возложить на рабочую инвентаризационную комиссию следующие полномочия:

- проводить инвентаризацию пришедших в негодность основных средств в сроки, установленные решением о проведении инвентаризации;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акт о результатах инвентаризации, данных о результатах инвентаризации;
- своевременно и надлежащим образом оформлять материалы инвентаризации;
- производить физическое уничтожение объектов основных средств, списанных на основании решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов;
- своевременно и надлежащим образом оформлять материалы о результатах уничтожения пришедших в негодность основных средств.

Мировой судья организатор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

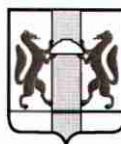
С распоряжением ознакомлены:

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении
инвентаризации, последующего
списания и уничтожения пришедших в
негодность объектов основных средств
(за исключением оргтехники),
находящихся на ответственном
хранении у ответственных лиц в
судебных районах Новосибирской
области



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

____. ____ . 20__

№ _____

г. Новосибирск

**Об утверждении состава рабочих инвентаризационных в судебных районах
Новосибирской области**

В соответствии с приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области «Об утверждении Положения о проведении инвентаризации, последующего списания и уничтожения пришедших в негодность объектов основных средств (за исключением оргтехники), находящихся на ответственном хранении у ответственных лиц в судебных районах Новосибирской области» от __. ____ 20__ г. № __, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить состав рабочих инвентаризационных комиссий в судебных районах Новосибирской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансирования и планирования – главного бухгалтера Садовую Елену Юрьевну.

Начальник управления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о проведении инвентаризации, последующего списания и уничтожения пришедших в негодность объектов основных средств (за исключением оргтехники), находящихся на ответственном хранении у ответственных лиц в судебных районах Новосибирской области

№ п/п	Наименование инвентаризируемой организации, склада, кладовой, цеха, участка и т.д.	Фамилия материально ответственных лиц	Приказ		Состав инвентаризирующей комиссии (фамилии председателя и членов комиссии)	Расписание в получении приказа	Наименование инвентаризируемого имущества	Начало инвентаризации (дата)		Окончание инвентаризации (дата)		Отметка о результатах инвентаризации				Дата утверждения результатов руководством	Дата принятия		Отметка			
			Дата	Номер				согласно приказу	фактически	согласно приказу	фактически	предварительный результат		окончательный результат			погашение недоплат	передача дела в следственные органы				
												дата	сумма	излишки	недостающая					дата	сумма	недостающая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Книга контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации

(наименование организации)

Начата « ____ » ____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » ____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о проведении инвентаризации, последующего списания и уничтожения пришедших в негодность объектов основных средств (за исключением оргтехники), находящихся на ответственном хранении у ответственных лиц в судебных районах Новосибирской области

ЗАЯВКА

на проведение инвентаризации пришедших в негодность основных средств по балансовому счету 101

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Причина проведения инвентаризации
1			
2			
3			

Ответственное лицо _____

(должность)

(судебный район)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о проведении инвентаризации, последующего списания и уничтожения пришедших в негодность объектов основных средств (за исключением оргтехники), находящихся на ответственном хранении у ответственных лиц в судебных районах Новосибирской области

ЗАЯВКА

на проведение инвентаризации пришедших в негодность основных средств по забалансовому счету 21

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Причина проведения инвентаризации
1			
2			
3			

Ответственное лицо _____

(должность)

(судебный район)

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**Решение № _____
о проведении инвентаризации**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Структурное подразделение _____

Главный администратор
бюджетных средств (Учредитель) _____

Наименование бюджета _____

Основания (случай, цели)
проведения
инвентаризации _____

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному

реестру

по Сводному

реестру

Глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ

0510439

Акты, определяющие порядок проведения
инвентаризации

_____ № _____ дата _____
(наименование)

_____ № _____ дата _____
(наименование)

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации	Примечание
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
001										

* Код счета бухгалтерского учета в структуре 0 XX XXX 000 (номер счета синтетического учета), при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения - X XXX XX 000.

2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе

2.1. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии ** № _____

Акты, определяющие состав комиссии

_____ № _____ дата _____
(наименование)

_____ № _____ дата _____
(наименование)

Код строки	Вид комиссии (постоянно действующая/ временная)	Состав комиссии			
		статус члена комиссии	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер рабочей инвентаризационной комиссии
1	2	3	4	5	6
001					

** Количество подразделов, определяющих состав инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий формируется в соответствии с количеством инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий.

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации № от "___" _____ 20__ г.

_____	_____	_____	" ___ "	_____	20__ г.
(должность, структурное подразделение)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)			
_____	_____	_____	" ___ "	_____	20__ г.
(должность, структурное подразделение)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)			
_____	_____	_____	" ___ "	_____	20__ г.
(должность, структурное подразделение)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации № от " ____ " _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подлежащего ознакомлению	Дата ознакомления	Электронная подпись
1	2	3

(в ред. Приказа Минфина России от 17.11.2017 № 194н)

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № _____
по объектам нефинансовых активов**

		Форма по ОКУД	КОДЫ
на _____ 20__ г.		Дата	0504087
Учреждение _____		по ОКПО	
Структурное подразделение _____			
Ответственное(-ые) лицо(-а) _____			
Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации:	номер <input type="text"/>	дата	<input type="text"/>
Место проведения инвентаризации _____			
		Дата начала инвентаризации	<input type="text"/>
		Дата окончания инвентаризации	<input type="text"/>

РАСПИСКА		
(оформляется до начала инвентаризации)		
К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход нефинансовых активов не имеется.		
Ответственное(-ые) лицо(-а)		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.		

Форма 0504087 с. 4

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

Ответственное(-ые) лицо(-а)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заключение комиссии

Председатель комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о проведении
инвентаризации, последующего
списания и уничтожения пришедших в
негодность объектов основных средств
(за исключением оргтехники),
находящихся на ответственном
хранении у ответственных лиц в
судебных районах Новосибирской
области

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ от __._____.20__ №__
на списание основных средств

Настоящая дефектная ведомость составлена рабочей инвентаризационной комиссией в судебном районе Новосибирской области, утвержденной приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от __._____.20__ №__ в следующем составе:

- Ф.И.О. – Наименование должности, председатель комиссии;
- Ф.И.О. – Наименование должности, член комиссии;
- Ф.И.О. – Наименование должности, член комиссии.

Рабочая инвентаризационная комиссия в _____ судебном районе Новосибирской области произвела осмотр основного средства в присутствии ответственного лица – наименование должности, Ф.И.О.

В результате осмотра установлены следующие дефекты и дана рекомендация (заключение):

№ п/п	Наименование объекта (в соответствии с инвентаризационной описью (сличительной ведомостью))	Инвентарный номер (при наличии)	Счет учета	Единица измерения	Количество	Описание дефекта
1						

В результате выше указанных дефектов основное средство признано не пригодным для дальнейшего использования, ремонт экономически нецелесообразен, замена неисправных деталей невозможна, не подлежит ремонту, дальнейшее использование деталей и материалов невозможно.

- Ф.И.О. _____ – Наименование должности, председатель комиссии;
(подпись)
- Ф.И.О. _____ – Наименование должности, член комиссии;
(подпись)
- Ф.И.О. _____ – Наименование должности, член комиссии.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о проведении
инвентаризации, последующего
списания и уничтожения пришедших в
негодность объектов основных средств
(за исключением оргтехники),
находящихся на ответственном
хранении у ответственных лиц в
судебных районах Новосибирской
области

(в ред. Приказа Минфина России от 17.11.2017 № 194н)

Утверждаю

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 “ ____ ” _____ 20__ г.

А К Т № _____
о результатах инвентаризации

от “ ____ ” _____ 20__ г.
 Учреждение _____
 Ответственное(-ые) лицо(-а) _____

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по ОКПО _____

КОДЫ
0504835

Комиссия в составе _____
 (должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от “ ____ ” _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт в том, что за период с “ ____ ” _____ 20__ г. по “ ____ ” _____ 20__ г. была проведена инвентаризация _____,
 (нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты)

находящихся на ответственном хранении у _____
 (должность, фамилия, имя, отчество ответственного(-ых) лица(-ц))

На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г.,
 № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г., № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г.,
 № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г., № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г.

установлено следующее: _____

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г. на _____ листах прилагается (при наличии расхождений).

Председатель комиссии _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Положению о проведении инвентаризации, последующего списания и утилизации присланных в недостачу объектов основных средств (за исключением оргтехники), находящихся на ответственном хранении у ответственных лиц в судебных районах Новосибирской области

Форма 0510440 с. 2

2. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Наименование признаков, характеризующих объект	Материалы, размеры и прочие сведения		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней)							
		основной объект	наименование важнейших приборов, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту	детали (объекта)	наименование	драгоценного материала	наименование	единица измерения	код по ОЖЕИ	количество (масса)	
1	2	3	4	4.1	4.2	4.х	5	6	7	8	9

3. Заключение комиссии

Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Фактическое состояние объекта учета		Номер (кол) счета	Не соответствует условиям актива		Резолюция комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Итог голосования комиссии "за", %	Решение по итогу голосования комиссии (СНЯТО с обсуждения)
			статус	целевая функция		количество	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла pdf)

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла pdf)

Особые отметки
имя файла pdf

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

" _____ " _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению о проведении
инвентаризации, последующего
списания и уничтожения пришедших в
негодность объектов основных средств
(за исключением оргтехники),
находящихся на ответственном
хранении у ответственных лиц в
судебных районах Новосибирской
области

АКТ от __. _____ 20__ г. №__
о результатах уничтожения пришедших в негодность основных средств

В соответствии с решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов от __. _____ 20__ г. №__, принятого комиссией по поступлению и выбытию активов управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, рабочей инвентаризационной комиссией _____ судебного района Новосибирской, утвержденной приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от __. _____ 20__ №__ в следующем составе:

- Ф.И.О. _____ – Наименование должности, председатель комиссии;
- Ф.И.О. _____ – Наименование должности, член комиссии;
- Ф.И.О. _____ – Наименование должности, член комиссии.

произведено уничтожение пришедших в негодность основных средств:

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Счет учета	Дата уничтожения (утилизации)
1				

по причине признания их непригодности для дальнейшего использования.

Уничтожение произведено способом многократного распиливания, измельчения и утилизации в присутствии всех членов комиссии и ответственного лица Ф.И.О.

- Ф.И.О. _____ – Наименование должности, председатель комиссии;
(подпись)
- Ф.И.О. _____ – Наименование должности, член комиссии;
(подпись)
- Ф.И.О. _____ – Наименование должности, член комиссии.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Положению о проведении инвентаризации, последующего списания и уничтожения пришедших в негодность объектов основных средств (за исключением оргтехники), находящихся на ответственном хранении у ответственных лиц в судебных районах Новосибирской области

Форма 0510435 с. 2

2.2 Материальные ценности, полученные в результате реализации мероприятий по утилизации (уничтожению) объектов

Наименование материальных ценностей	Код строки	Единица измерения		Цена за единицу	Количество (масса)	Сумма	Резолюция комиссии	Итог голосования комиссии "за", %	Особые отметки по итогам голосования
		наименование	код по ОКЕИ						
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10

СПРАВОЧНО. Сведения о содержании драгоценных материалов

Наименование материальных ценностей, полученных в результате утилизации объектов	Код строки	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и иное)				
		наименование объекта (детали)	наименование драгоценного материала	единица измерения		количество (масса)
				наименование	код по ОКЕИ	
1.	2	3	4	5	6	7

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла.pdf)

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла.pdf)

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)