

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления по
обеспечению деятельности мировых
судей Новосибирской области



А.С. Хижняк

« 12 » сентября 2018 года

Инструкция

по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих, замещающих должности в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

1. Согласно пункту 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций и общества.

2. Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

2.1. С целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?».

2.2. Проявлять вежливость и доброжелательность.

2.3. При взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам.

2.4. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации.

2.5. Проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат.

2.6. Не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора.

2.7. Гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении.

2.8. Избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и (или) судебной системе Российской Федерации.

2.9. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3. Учитывая, что гражданские служащие объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

3.1. Оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений.

3.2. Проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия.

3.3. Соблюдать субординацию.

3.4. Самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекалывания своей работы на коллег.

3.5. Проявлять сдержанность и стрессоустойчивость.

3.6. Не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе.

3.7. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

3.8. Оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

4. Указанным в настоящей Инструкции стандартам рекомендуется руководствоваться как и при прямой контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области
«12» сентября 2018 года

Т.Г. Афанасенко