

Приложение  
к приказу управления по  
обеспечению деятельности мировых  
судей Новосибирской области  
от 15.01.2026 № 6

## О Б Х О Д Н О Й Л И С Т (форма)

На \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ )  
должность)

увольняемого с работы в управлении по обеспечению деятельности мировых  
судей Новосибирской области.

№ п/п	Наименование подразделения (должностного лица)	Отметка об отсутствии (либо наличии) задолженности	Подпись, дата	Расшифровка подписи
1	Материально ответственное лицо подразделения			
2	Руководитель увольняемого сотрудника (мировой судья либо мировой судья-организатор или начальник отдела управления)			
3	Сотрудник отдела государственной гражданской службы и кадров, ответственный за учет служебных удостоверений (каб. 417, тел. 228 61 74)			
4	Сотрудник отдела материально-технического обеспечения, ответственный за выдачу электронных пропусков <sup>3</sup> (каб. 413, тел. 228 61 89)			
5	Сотрудник, ответственный за делопроизводство в управлении <sup>4</sup> (приемная начальника управления, тел. 228 61 71)			
6	Сотрудник отдела материально-технического обеспечения, ответственный за выдачу рутокена с электронно-цифровой подписью (каб. 413, тел. 228 61 89)			
7	Сотрудник отдела финансирования и планирования (работа с подотчетными лицами, каб. 414, тел. 228 61 78)			

<sup>3</sup> Пункт 4 заполняется для сотрудников, размещенных в административном здании по адресу: г. Новосибирск, ул. Каменская, д. 66.

<sup>4</sup> Пункт 5 заполняется для сотрудников, определенных в каждом отделе управления в качестве лиц, ответственных за сохранность архивных документов управления.