



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Р5. Р5. 2025

№ 176 -НПА

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 27.07.2021 № 231 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области»

В целях приведения нормативного правового акта управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области в соответствие с постановлением Губернатора Новосибирской области от 18.03.2025 № 53 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 27.07.2021 № 231 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области» следующие изменения:

В Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее - Инструкция) устанавливает требования к организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане), объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившими в управление по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее - управление), индивидуальными и коллективными обращениями граждан (предложение, заявление или жалоба) в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)

либо официального сайта управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (далее - письменные обращения), а также с устными обращениями и проведению личного приема граждан начальником управления.»;

2) в подпункте 2 пункта 5:

а) абзац второй после слов «(далее - официальный сайт управления)» дополнить словами «, обеспечивающую идентификацию и (или) аутентификацию гражданина»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета гражданина на Едином портале, обеспечивающего идентификацию и (или) аутентификацию гражданина: <https://esia.gosuslugi.ru>;»;

в) абзац пятый исключить;

3) в пункте 7:

а) в абзаце втором слова «личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе управления, обеспечивающей» заменить словами «личного кабинета на Едином портале, обеспечивающего»;

б) в абзаце четвертом слова «или в иной информационной системе управления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина» исключить;

4) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о персональных данных гражданина, сведения, содержащиеся в письменном обращении, а также сведения, касающиеся частной жизни гражданина, хранятся и обрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, информации, информационных технологиях и о защите информации.»;

5) в пункте 32:

а) в абзаце первом слова «Ответ на обращение, уведомления гражданам о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения обращения направляются» заменить словами «Ответ на обращение направляется», слова «или в иной информационной системе управления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в управление в письменной форме» заменить словами «, обеспечивающего идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в управление или должностному лицу в письменной форме»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, уведомление гражданам о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения обращения направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале с адреса электронной почты управления.»;

в) добавить абзац следующего содержания:

«Подтверждение отправки ответов, уведомлений гражданам о переадресации обращения распечатывается и подшивается к обращению, затем оно сканируется и прикрепляется к регистрационной карточке в СЭДД.»;

б) пункт 43 дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения управления, в которых осуществляется прием граждан и проводится личный прием граждан, не являются местом, открытым для свободного и бесконтрольного посещения, оборудуются средствами видео- и (или) аудиопротоколирования приемов. В помещениях, где осуществляется видео- и (или) аудиопротоколирование, размещаются таблички с уведомлением о ведении видео- и аудиозаписи. Использование гражданами средств фото- и видеофиксации в ходе проведения приемов не предусмотрено.»;

7) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Письменные обращения граждан о личном приеме представляются начальнику управления для принятия решения о личном приеме. Дата и время личного приема граждан определяются начальником управления.

Решение о записи граждан на личный прием к начальнику управления принимает начальник управления на основании письменных обращений граждан о личном приеме, которые подлежат регистрации в СЭДД с заполнением карточки личного приема.

Поступившие устные и письменные обращения гражданина о записи на личный прием подлежат регистрации в СЭДД.»;

8) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. О дате, времени и месте проведения личного приема начальником управления гражданину, приглашенному на личный прием к начальнику управления, сообщается консультантом управления, обеспечивающим организацию личного приема, по телефону, указанному в обращении, либо письменно в случае, если номер телефона не указан в обращении заявителя, не позднее чем за пять дней до даты личного приема, о чем делается отметка в регистрационной карточке обращения в СЭДД.

Консультант управления, обеспечивающий организацию личного приема, вправе уточнить у гражданина мотивы и содержание обращения, а также ознакомиться с документами и материалами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении, которые приобщаются к материалам для доклада начальнику управления.

В случае обращения о записи на личный прием к начальнику управления по телефону гражданину разъясняется порядок записи на личный прием, предлагается изложить суть обращения в письменной форме или направить обращение в форме электронного документа через официальный сайт управления или через Единый портал, обеспечивающие идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

9) в пункте 52.1 слова «инвалиды I и II групп» заменить словами «инвалиды I, II и III групп»;

10) в пункте 54:

а) предложение второе изложить в следующей редакции:

«В случае если правом на первоочередной, внеочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан проводится в порядке их обращения.»;

б) дополнить предложением следующего содержания:

«При личном приеме граждане предъявляют документ, подтверждающий их право на первоочередной, внеочередной личный прием.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, fluid strokes.

А.В. Артеменко