



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

10. 10. 2017

№ 219

г. Новосибирск

**Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.А. Чиркунов



УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника управления  
по обеспечению деятельности мировых  
судей Новосибирской области  
от 10. 10. 2017 № 119

**Порядок сообщения лицами, замещающими  
отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской  
области в управлении по обеспечению деятельности мировых судей  
Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – Управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие, назначение и освобождение которых от должности осуществляются начальником Управления, направляют начальнику Управления уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомления, направленные начальнику Управления в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, по его решению могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, могут быть направлены по поручению начальника Управления должностному лицу, в функции которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений.

Должностное лицо, в функции которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по



изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются соответственно председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются соответственно председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Начальником Управления по результатам рассмотрения им уведомлений в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном соответственно Положением о комиссии.



Приложение № 1  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
отдельные должности государственной гражданской  
службы Новосибирской области в управлении по  
обеспечению деятельности мировых судей  
Новосибирской области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления  
по обеспечению деятельности мировых судей  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов

(наименование органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего, уведомление) (расшифровка подписи)