|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПИСКА-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**гражданина, поступающего на работув управление по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | г. Новосибирск |

|  |  |
| --- | --- |
| Я, | , |
|  | фамилия, имя, отчество |

поступая на работу в управление по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области изучил(а) нормативные правовые акты и методические материалы, регламентирующие работу в указанной организации, предусмотренные разделом «2. Квалификационные требования» должностной инструкции по соответствующей должности, а также документы, размещенные на официальном Интернет-сайте управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (<http://www.ums.nso.ru/>), в том числе: |
| 1. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.1. Правила эксплуатации технических средств (офисной техники).
2. Инструкцию пользователя автоматизированного рабочего места – 2023 года.
3. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области, утвержденный постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119.
4. Рекомендации по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области, утвержденные распоряжением Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р.
5. Служебный распорядок управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, утвержденные приказом управления от 03.12.2020 № 333.
6. Приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 29.07.2014 № 182 «Об утверждении бланка обходного листа».
7. Памятку сотруднику управления по обеспечению деятельности мировых судей по Новосибирской области, не являющемуся государственным гражданским служащим, о размере и порядке начисления заработной платы.
8. Стратегию национальной безопасности Российской Федерации, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400.

11. Общие принципы служебного поведения государственных служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885.12. [Порядок](#P27) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом управления от 28.09.2016 № 262.13. Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными  |  | мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализацию (выкупа), утвержденный постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154, а также приказ управления от 28.09.2016 № 260.14. Требования статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статей 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о конфликте интересов и порядке его урегулирования.**Положения всех документов мне понятны, безоговорочно принимаются мной к исполнению и соблюдению. Обязуюсь в течение всего периода работы в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области постоянно, на регулярной основе, самостоятельно поддерживать свои знания в области противодействия коррупции и работы в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| личная подпись | инициалы, фамилия |

 |