|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПИСКА-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  гражданина, поступающего на работу  в управление по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области   |  |  | | --- | --- | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | г. Новосибирск |  |  |  | | --- | --- | | Я, | , | |  | фамилия, имя, отчество |   поступая на работу в управление по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области изучил(а) нормативные правовые акты и методические материалы, регламентирующие работу в указанной организации, предусмотренные разделом «2. Квалификационные требования» должностной инструкции по соответствующей должности, а также документы, размещенные на официальном Интернет-сайте управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (<http://www.ums.nso.ru/>), в том числе: | | |
| 1. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.   1. Правила эксплуатации технических средств (офисной техники). 2. Инструкцию пользователя автоматизированного рабочего места – 2023 года. 3. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области, утвержденный постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119. 4. Рекомендации по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области, утвержденные распоряжением Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р. 5. Служебный распорядок управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, утвержденные приказом управления от 03.12.2020 № 333. 6. Приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 29.07.2014 № 182 «Об утверждении бланка обходного листа». 7. Памятку сотруднику управления по обеспечению деятельности мировых судей по Новосибирской области, не являющемуся государственным гражданским служащим, о размере и порядке начисления заработной платы. 8. [Стратегию](consultantplus://offline/ref=463BB870CB548D3E8F0A02B779F5093647DE54F97100D3F6A1B6BAD8A787ED447368B2A2355E4762kBkBJ) национальной безопасности Российской Федерации, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400.   11. [Общие принципы](consultantplus://offline/ref=4C933805E611402FEFC79FCBE3889365C01D607E8C3FB94592BEFB5FA00845CD06B3D0B1D1D3A6QEn6J) служебного поведения государственных служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885.  12. [Порядок](#P27) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом управления от 28.09.2016 № 262.  13. Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными |  | мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных  (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализацию (выкупа), утвержденный постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154, а также приказ управления от 28.09.2016 № 260.  14. Требования статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статей 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о конфликте интересов и порядке его урегулирования.  **Положения всех документов мне понятны, безоговорочно принимаются мной к исполнению и соблюдению. Обязуюсь в течение всего периода работы в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области постоянно, на регулярной основе, самостоятельно поддерживать свои знания в области противодействия коррупции и работы в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области.**     |  |  | | --- | --- | |  |  | | личная подпись | инициалы, фамилия | |