



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.09 2019

№ 334

г. Новосибирск

**Об утверждении положения об аппарате мирового судьи
Новосибирской области**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 12 Положения об управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 01.11.2016 № 358-п «Об утверждении Положения об управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое положение об аппарате мирового судьи Новосибирской области.
2. Признать утратившим силу приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 29.10.2012 № 158 «Об утверждении положения об аппарате мирового судьи Новосибирской области».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.В. Артеменко

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления по
обеспечению деятельности мировых
судей Новосибирской области от
«05» 09 20119 г. № 334

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ МИРОВОГО СУДЬИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об аппарате мирового судьи Новосибирской области определяет основные задачи, функции, ответственность и порядок организации деятельности аппарата мирового судьи Новосибирской области (далее - аппарат мирового судьи).

2. Должности государственной гражданской службы Новосибирской области, учреждаемые в целях обеспечения исполнения полномочий мировых судей Новосибирской области, включаются в Реестр должностей государственной гражданской службы Новосибирской области.

3. Аппарат мирового судьи состоит из работников, обеспечивающих деятельность мирового судьи Новосибирской области, и призван способствовать укреплению независимости мировых судей и не вправе вмешиваться в осуществление правосудия.

4. Аппарат мирового судьи сформирован в целях осуществления организационно-правового, информационного и документационного обеспечения деятельности мирового судьи, ведения архива судебного участка мирового судьи.

5. В своей деятельности аппарат мирового судьи руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, указами и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новосибирской области, Положением об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, правовыми актами Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, распоряжениями мирового судьи и настоящим Положением.

6. Аппарат мирового судьи является структурным подразделением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее - Управление).

7. Работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими Новосибирской области. В структуру аппарата

мирового судьи входят следующие должности государственной гражданской службы:

1) должность государственной гражданской службы Новосибирской области категории "помощники (советники)":

помощник мирового судьи - ведущая должность государственной гражданской службы Новосибирской области;

2) должности государственной гражданской службы Новосибирской области категории "специалисты":

секретарь судебного участка - старшая должность государственной гражданской службы Новосибирской области;

секретарь судебного заседания - старшая должность государственной гражданской службы Новосибирской области;

3) должности государственной гражданской службы Новосибирской области категории "обеспечивающие специалисты":

специалист 1 разряда - младшая должность государственной гражданской службы Новосибирской области.

8. Штатное расписание аппарата мирового судьи утверждается начальником Управления в пределах общей численности работников аппаратов мировых судей, установленной Губернатором Новосибирской области.

9. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности аппарата мирового судьи осуществляется за счет средств областного бюджета.

10. Аппарат мирового судьи осуществляет свою деятельность во взаимодействии с судебными органами, правоохранительными органами, органами прокуратуры, федеральными органами исполнительной власти, областными органами исполнительной власти Новосибирской области, Управлением Судебного департамента в Новосибирской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АППАРАТА МИРОВОГО СУДЬИ

11. Основной задачей аппарата мирового судьи является обеспечение деятельности мирового судьи по отправлению правосудия.

12. Организационно-правовое, информационное, аналитическое и документационное обеспечение деятельности мирового судьи Новосибирской области.

13. Для реализации возложенных задач аппарат мирового судьи осуществляет следующие функции:

1) ведет судебное делопроизводство на судебном участке;

2) принимает и выдает (направляет) документы;

3) удостоверяет копии судебных документов;

4) производит вручение документов, извещений, уведомлений и ВЫЗОВОВ;

- 5) контролирует наличие оплаты пошлин и сборов;
- 6) осуществляет организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию;
- 7) обеспечивает ведение протоколов судебных заседаний;
- 8) ведет учет движения дел и сроков их прохождения у мирового судьи;
- 9) обеспечивает обращение к исполнению судебных решений;
- 10) обеспечивает сохранность дел и документов;
- 11) осуществляет первичный учет статистических данных и формирование первичной статистической отчетности в работе мирового судьи;
- 12) обеспечивает ведение и хранение архивных документов;
- 13) осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации, необходимой для обеспечения деятельности мирового судьи, иную информационно-справочную работу по действующему законодательству Российской Федерации;
- 14) ведет работу по обеспечению доступа к информации о деятельности мирового судьи, в том числе размещение на официальном сайте судебного участка в сети Интернет информации о делах, находящихся в судебном участке, и текстов судебных актов, вынесенных мировым судьей, обеспечение полноты и достоверности данной информации;
- 15) участвует в проведении приема граждан;
- 16) осуществляет в пределах своей компетентности иные функции в целях наиболее полного обеспечения деятельности мирового судьи.
- 17) ведет прием, учет, организацию хранения вещественных доказательств, исполнение судебных постановлений в части разрешения вопросов о вещественных доказательствах;
- 18) участвует в осуществлении работы по материально-техническому обеспечению деятельности судебного участка.

14. Непосредственное руководство деятельностью аппарата мировых судей, на каждом судебном участке, осуществляет соответствующий мировой судья, который:

- 1) организует работу аппарата мирового судьи;
- 2) контролирует выполнение аппаратом мирового судьи требований, установленных процессуальным законодательством Российской Федерации, инструкцией по судебному делопроизводству и статистической отчетности;
- 3) организует хранение, отбор и сдачу в архив документов судебного участка в соответствии с действующим законодательством в данной сфере;
- 4) обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством в данной сфере.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ АППАРАТА.

Для осуществления своих функций работники аппарата мирового судьи вправе:

15. По указанию мирового судьи запрашивать в установленном порядке в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и у должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на них функций.

16. Использовать в служебных целях технические средства, предназначенные для обеспечения деятельности мирового судьи.

17. Вносить предложения начальнику Управления и мировому судье по повышению эффективности деятельности Аппарата.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ АППАРАТА МИРОВОГО СУДЬИ

18. Работники аппарата мирового судьи несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3) несоблюдение ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

4) несоблюдение установленного порядка работы с конфиденциальной информацией;

5) несвоевременное выполнение поручений мирового судьи, приказов и поручений начальника Управления;

6) незаконное расходование, утрату, уничтожение, неправильное использование государственного имущества;

7) предоставление мировому судье, начальнику Управления недостоверной информации;

8) иные нарушения, установленные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

19. Работники аппарата мирового судьи несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА МИРОВОГО СУДЬИ

20. Работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области.

21. Работники аппарата мирового судьи назначаются на должность, а также освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка

Новосибирской области и мировым судьей-организатором судебного района Новосибирской области.

22. Права, обязанности, ответственность, условия труда и порядок прохождения государственной гражданской службы работниками аппарата мирового судьи, замещающими должности государственной гражданской службы, определяются законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, правилами внутреннего служебного распорядка, должностными регламентами и правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере труда.

23. С работниками аппарата мирового судьи заключаются служебные контракты. Должностные регламенты работников аппарата мирового судьи утверждаются начальником Управления. Работникам аппарата мирового судьи замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области, присваиваются классные чины государственной гражданской службы Новосибирской области.

24. После назначения на должность государственной гражданской службы работнику аппарата мирового судьи вручается служебное удостоверение за подписью начальника Управления. Оформление и выдача служебных удостоверений производятся отделом государственной гражданской службы и кадров Управления.

25. Начальник Управления и мировой судья Новосибирской области организуют деятельность аппарата мирового судьи по реализации возложенных на аппарат мирового судьи задач и функций.

26. Проведение проверок за состоянием судебного делопроизводства и архивного дела на судебных участках вправе осуществлять Управление.

27. Общее руководство и контроль за деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет начальник Управления. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка Новосибирской области и мировой судья – организатор соответствующего судебного района Новосибирской области.

28. При прекращении или приостановлении полномочий мирового судьи, а также в случае временного отсутствия мирового судьи (болезнь, отпуск и иные уважительные причины) текущее руководство и контроль за деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой судья, на которого в установленном порядке возложено исполнение обязанностей отсутствующего судьи. При увольнении, отпуске или переводе на другую работу работник аппарата мирового судьи обязан в присутствии мирового судьи передать все имеющиеся у него дела и неисполненные документы, а также материальные ценности, вещественные доказательства другому работнику, на которого возложено исполнение его обязанностей.