|  |  |
| --- | --- |
|  | УУТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование должности представителя нанимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись инициалы, фамилия«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

ПЛАН

развития профессионально-личностных компетенций гражданского служащего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на 20 |  | год |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О.: |  |
| Должность: |  |
| Структурное подразделение: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Продолжительность мероприятия** | **Направление развивающего мероприятия** | **Отчет гражданского служащего об исполнении***(краткая информация, подпись гражданского служащего и дата)* |
| **Дополнительное профессиональное образование** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятия по самообразованию** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Иные мероприятия по профессиональному развитию** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **План составил(а):** |
|  |  |
| личная подпись | инициалы, фамилия сотрудника |
|  |  |
| « |  | » |  | 202 | 1 | г. |
| **План согласован:** |
|  |  |  |
| должность непосредственного руководителя (мирового судьи соответствующего судебного участка) |  | должность вышестоящего руководителя (мирового судьи-организатора соответствующего судебного района) |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| личная подпись | инициалы, фамилия руководителя |  | личная подпись | инициалы, фамилия руководителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| « | **4** | » |  | 202 | 1 | г. |  | « |  | » |  | 202 | 1 | г. |