



**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**

**Электронная трудовая  
книжка (ЭТК) – как одно из  
нововведений в законодательстве  
Российской Федерации**

Начальник управления организации персонифицированного учета  
Отделения ПФР по Новосибирской области

---

Февраль 2020 года

Поперлюк Ирина Кузьминична





**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**

## Нормативно-правовое регулирование реализации проекта «Электронная трудовая книжка»

Федеральный проект  
**«Нормативное регулирование  
цифровой среды»**  
национальной программы  
**«Цифровая экономика  
Российской Федерации»**

***Цель:** Создать систему правового регулирования цифровой экономики, основанную на гибком подходе в каждой сфере, а также внедрение гражданского оборота на базе цифровых технологий.*

**Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ** «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде»;

**Федеральный закон от 16.12.2019 436-ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

**Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 №730п** «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений» **Зарегистрировано в Минюсте 23.01.2020 № 57251**





**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**



## Преимущества ЭТК

- \* Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.**
- \* Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.**
- \* Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.**
- \* Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.**
- \* Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.**
- \* Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов.**





**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**

## ПЕРЕХОД НА ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ

Формирование ЭТК россиян начинается с 2020 года

Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности будет осуществляться с согласия человека (подача письменного заявления в произвольной форме)

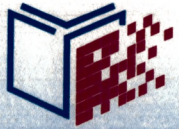


Для граждан, сделавших выбор ведения ТК в электронном виде (ЭТК):

Россияне, которые подадут заявление о ведении ЭТК, получат бумажную трудовую книжку на руки. При выдаче в нее вносится запись о подаче работником соответствующего заявления.

Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателями, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.





**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**

**ПЕРЕХОД НА ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ**



**Для граждан, сделавших выбор  
сохранения бумажной ТК:**

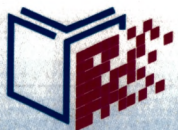
При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с ЭТК **продолжит вносить сведения о трудовой деятельности в бумажную версию**

Работник, подавший заявление на ведение бумажной трудовой книжки, **имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление на электронный способ ведения сведений о его трудовой деятельности**

За работником, воспользовавшимся правом на ведение бумажной трудовой книжки, это **право сохраняется при последующем трудоустройстве**

Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателями, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.





**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**

## ПЕРЕХОД НА ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ



Для граждан, не имеющих возможность подать заявление по 31 декабря 2020 года включительно, сохраняется право сделать позже по основному месту работы в т.ч. при трудоустройстве.

Работники, которые по состоянию на 31.12.2020 года не исполняли свои трудовые обязанности, но за ними сохранялись рабочие места, в т.ч:

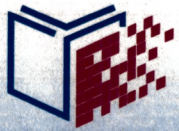
на период **временной нетрудоспособности**;

на период **отпуска**;

на период **отстранения от работы** в случаях предусмотренных ТК РФ;

Лица, имеющие стаж работы, но по состоянию на 31 декабря 2020 года **не состоящие в трудовых отношениях**





## ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

Изменения, вносимые в ТК РФ, направленные на реализацию проекта «ЭТК»

Работник написал заявление о продолжении ведения трудовой книжки в бумажном виде (статья ТК 66) до 31.12.2020

Работодатель направил информацию о приеме заявления в ПФР по форме СЗВ-ТД

Работодатель ведет электронную трудовую книжку, путем направления сведений о трудовой деятельности в ПФР.

Дополнительно ведет бумажную трудовую книжку и обеспечивает ее хранение.

При смене места работы выбор сохраняется

Работник написал заявление о предоставлении ведения трудовой книжки в электронном виде (статья ТК 66.1) до 31.12.2020

Работодатель направил информацию о приеме заявления в ПФР по форме СЗВ-ТД

Работодатель ведет электронную трудовую книжку, путем направления сведений о трудовой деятельности в ПФР.

Бумажную ТК возвращает работнику, предварительно сделав в ней запись о прекращении ведения бумажной ТК в связи с приемом заявления.

Работник не подал заявление до 31.12.2020

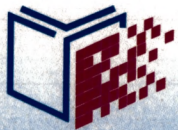
Информация о заявлении в ПФР на ИЛС отсутствует

Работодатель ведет электронную трудовую книжку, путем направления сведений о трудовой деятельности в ПФР.

Дополнительно ведет бумажную трудовую книжку и обеспечивает ее хранение.

Сведения о трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя, представляются им не позднее 15 февраля 2021 года





**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**

**Изменения, внесенные в Федеральный закон  
01.04.1996 № 27-ФЗ, направленные на реализацию  
проекта «ЭТК»**

**Индивидуальный лицевой счет дополняется** разделом «Сведения трудовой деятельности» в котором указываются:

**место работы:** наименование страхователя, сведения об изменении наименования (реквизиты приказов (распоряжений) подтверждающие изменение наименования);

**сведения о выполняемой работе и периодах работы:**

- сведения о приеме на работу с указанием структурного подразделения;
- трудовая функция (работа по должности, в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности и квалификации);
- сведения о переводе на другую постоянную работу;
- сведения об увольнении, основаниях и о причинах прекращения трудовых отношений;
- реквизиты приказов (распоряжений), иных документов, подтверждающих оформление трудовых отношений

**Информация о подаче зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки (ст.66 ТК РФ) либо о представлении страхователем ему сведений о трудовой деятельности (ст.66.1. ТК РФ)**





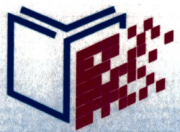
**ЭЛЕКТРОННАЯ**  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА

Изменения, вносимые в Федеральный закон от  
01.04.1996 № 27-ФЗ, направленные на реализацию  
проекта «ЭТК»

Сведения о трудовой деятельности представляются страхователем на  
работающих у него зарегистрированных лиц в случаях:

- приема на работу,
- переводов на другую постоянную работу,
- увольнения,
- подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки (ст.66 ТК РФ), либо о представлении страхователем зарегистрированным лицам сведений о трудовой деятельности (ст.66.1. ТК РФ)





**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**

Изменения, вносимые в Федеральный закон от  
01.04.1996 № 27-ФЗ, направленные на реализацию  
проекта «ЭТК»

## Сроки представления сведений о трудовой деятельности в органы ПФР в 2020 году

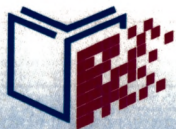
**С 1 января 2020 года** работодатели представляют в ПФР ежемесячно **не позднее 15-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором имели место следующие кадровые мероприятия:

прием на работу,  
перевод  
увольнение,  
подача соответствующего заявления;

При представлении сведений впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию **на 1 января 2020 года** у данного страхователя;

если указанные случаи в отношении зарегистрированного лица в течение 2020 года отсутствовали, сведения о трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года данного страхователя, представляются им **не позднее 15 февраля 2021 года**;





**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**

Изменения, вносимые в Федеральный закон от  
01.04.1996 № 27-ФЗ, направленные на реализацию  
проекта «ЭТК»

## Сроки представления сведений о трудовой деятельности в органы ПФР 2021 году



**С 1 января 2021 года** работодатели представляют в ПФР **ежемесячно не позднее 15-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором имели место следующие кадровые мероприятия:

перевод

подача соответствующего заявления;

В случаях таких кадровых мероприятиях как :

прием на работу,

увольнение работника

сроки представления сведения в ПФР **не позднее рабочего дня следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения).**





★ Сведения о трудовой деятельности передаются в разрезе застрахованного лица и заполняются в блоке ЗЛ. Для каждого застрахованного лица формат позволяет передать сведения о:

Заявлениях по выбору метода ведения трудовой книжки;  
Мероприятиях кадрового учета.

★ Формат позволяет передать сведения по одному и более застрахованному лицу

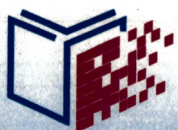
★ Передача сведений реализована в рамках существующего формата взаимодействия работодателей с территориальными органами Пенсионного фонда:

**В электронном виде** через Удостоверяющие Центры (операторы связи)

**В электронном виде** через сайт ПФР (сведения формируются на сайте ПФР) или портал Государственных услуг в «Кабинете страхователя»

**На бумажном носителе** в Управления ПФР по месту регистрации страхователя





Работодатель, с численностью **25 и более лиц**, представляет сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

В электронном виде через УЦ (операторов связи) обеспечивающих обмен конфиденциальной информацией по ТКС в рамках ЭДО между ПФР и страхователя (по аналогии с представлением других отчетов в ПФР) по системе СББ - Контакт Тензор, СБИС++, Калуга - Астрал и другие...

### Порядок подключения к ЭДО страхователя

Страхователь за подписью УКЭП руководителя, направляет в электронном виде через оператора в ПФР **ЗАЯВЛЕНИЕ** на подключение к системе ЭДО.

Заявление содержит:

- Регистрационный №;
- Наименование страхователя;
- ИНН/КПП;
- ФИО страхователя (физического лица)
- Реквизиты оператора, через которого планируется передача сведений.

### Порядок подключения к ЭДО страхователей представляющих сведения **через уполномоченного представителя**

Страхователю, представляющему отчетность через уполномоченное юридическое лицо, необходимо подать **ЗАЯВЛЕНИЕ** на подключение страхователя к системе ЭДО ПФР и **УВЕДОМЛЕНИЕ** о предоставлении полномочий на бумаге в территориальный орган ПФР по месту регистрации страхователя.

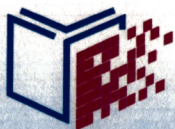




**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**

**Сведения о трудовой  
деятельности работников (форма  
СЗВ-ТД)**





Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правления Г  
от 25 декабря 2019 г.  
№ 730п

Форма СЗВ-ТД

**Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица**

**Сведения о страхователе:**

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Работодатель (наименование) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

**Сведения о зарегистрированном лице:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи

Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

Признак отмены

Отчетный период: \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

**Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица**

№№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			Признак отмены сведений при переводе/увольнении
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование должности руководителя

(Подпись)

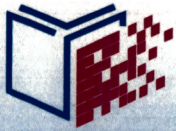
(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)







Форма СЗВ-ТД

**Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица**

**Сведения о страхователе:**

Регистрационный номер в ПФР 064-001-111111  
 Работодатель (наименование) ООО "РОМАШКА"  
 ИНН 5401111111  
 КПП 540101001

Поля: Регистрационный №,  
 Наименование,  
 ИНН, КПП,  
 Должны соответствовать выписке из  
 ЕГРЮЛ и регистрационному № в ПФР

**Сведения о зарегистрированном лице:**

Фамилия ИВАНОВ  
 Имя ПЕТР  
 Отчество СЕРГЕЕВИЧ  
 Дата рождения 09.01.1980  
 СНИЛС 111-222-333 72

Данные документа удостоверяющего  
 личность, СНИЛС

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи  Признак отмены  
29.01.2020

Отчетный период: 01 - январь месяц 2020  
 (01 - январь, 02 - февраль, 03 - март, 04 - апрель, 05 - май, 06 - июнь, 07 - июль, 08 - август)

Поле: «Дата подачи» заполняется тем  
 работодателем, которому подано  
 соответствующее заявление.

Блок «Отчетный период» заполняется при  
 подаче ежемесячного отчета с указанием  
 того периода в котором прошли  
 мероприятия/заявление.

При подача корректирующих сведений  
 (отмена + новое мероприятие) –  
 указывается период корректирующего  
 мероприятия.

При необходимости корректировки «Даты  
 подачи» представляется СЗВ-ТД с новой  
 «Датой подачи»

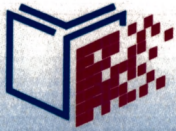
В случае отмены ранее представленных  
 сведений о «Дате» в соответствующей строке  
 указывается ранее указанная дата и в поле  
 «Признак отмены» проставляется знак «X»

Код выполняемой функции (при наличии)	Причина, пункт, ч. статьи, кодировка Формы федерального стандарта
5	
	Причина договора инициатива п. 1

Наименование должности руководителя  
 Дата 29.01.2020

Подпись  
 М.П. (при наличии)





Форма СЗВ-ТД

**Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица**

**Сведения о страхователе:**

Регистрационный номер в ПФР **064-002-156651**

Работодатель (наименование) **Общество с ограниченной ответственностью "Развитие цифровых систем"**

ИНН **5401111111**

КПП **540101001**

**Сведения о зарегистрированном лице:**

Фамилия **ИВАНОВ**

Имя **ИВАН**

Отчество (при наличии) **ИВАНОВИЧ**

Дата рождения **«05» ноября 1980 г.**

СНИЛС **111-222-333 722**

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи

Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

Признак отмены

Отчетный период: **01** месяц **2020** год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№№ п/п	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								Признак отмены сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	15.01.2020	ПРИЕМ	Программист приложений Отдел контроля качества			Приказ	01.01.2020	10-18П	

**Генеральный директор**

Наименование должности руководителя

**Петров Владимир Викторович**

(Подпись)

(Расшифровка подписи)





# ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

# ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ. КАДРОВОЕ МЕРОПРИЯТИЕ «ЗАЯВЛЕНИЕ/УВОЛЬНЕНИЕ»

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правления ПФР  
от 25 декабря 2019г.  
№730п

Форма СЗВ-ТД

### Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

**Сведения о страхователе:**

Регистрационный номер в ПФР **064-002-156651**

Работодатель (наименование) **Общество с ограниченной ответственностью "Развитие цифровых систем"**

ИНН **5401111111**

КПП **540101001**

**Сведения о зарегистрированном лице:**

Фамилия **ИВАНОВ**

Имя **ИВАН**

Отчество (при наличии) **ИВАНОВИЧ**

Дата рождения **«05» ноября 1991 г.**

СНИЛС **111-222-333 72**

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

**15.01.2020**

дата подачи

Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

Признак отмены

Отчетный период: **01** месяц **2020** год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

### Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

№№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	08.01.2018	ПРИЕМ	Разработчик программного обеспечения Отдел разработки ПО			Приказ	01.01.2018	10-15П	
2	25.01.2020	УВОЛЬНЕНИЕ	Разработчик программного обеспечения Отдел разработки ПО		Уволен ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ ст. 77 п. 3 ТК	Приказ	25.01.2020	10-24П	

**Генеральный директор**

Наименование должности руководителя

**Петров Владимир Викторович**

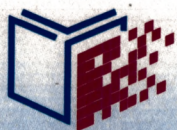
(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«13» февраля 2020 г.  
(дата)

М.П. (при наличии)





## Предоставление сведений о трудовой деятельности работнику

Работникам, на которых не ведется трудовая книжка на бумаге, работодатель обязан предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе или в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя):

- в период работы не позднее **трех рабочих дней** со дня подачи этого заявления;
- при увольнении **в день прекращения трудового договора**.

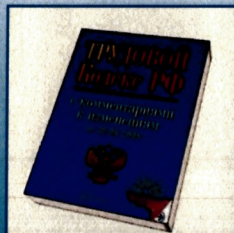
Такое заявление работник может подать на бумаге или в электронном виде, направив его по адресу электронной почты работодателя в порядке, установленном работодателем.

В случае если в день прекращения трудового договора работнику невозможно выдать сведения о трудовой деятельности у данного работодателя в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику такие сведения на бумажном носителе **по почте заказным письмом с уведомлением**.





**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**



## Изменения, вносимые в ТК РФ, направленные на реализацию проекта «ЭТК»



Работник

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу вправе получить заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности одним из следующих способов:



Работодатель

- **у работодателя** по последнему месту работы на бумажном носителе;
- **в МФЦ** на бумажном носителе;
- **в ПФР** на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;
- **с использованием ЕПГУ** в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.





## Предоставление сведений о трудовой деятельности

Проходит процедуру общественного обсуждения проект приказа Минтруда России «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы представления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения».

### **ФОРМА СТД-Р**

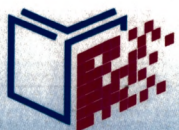
Формы сведений о  
трудовой деятельности,  
предоставляемой  
работнику работодателем

### **ФОРМА СТД-ПФР**

Форма представления  
сведений о трудовой  
деятельности из  
информационных  
ресурсов Пенсионного  
фонда

- ✓ Разработан проект **Административного регламента** предоставления ПФР государственной услуги по предоставлению сведений о трудовой деятельности работника, содержащихся в ЕИАС;
- ✓ Осуществлена постановка задач на реализацию процесса предоставления **государственной услуги на ЕПГУ**;
- ✓ Разработан прототип **электронного сервиса в ЛК на сайте ПФР**, позволяющий гражданину онлайн сформировать сведения о его трудовой деятельности





**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**

Изменения, вносимые в Федеральный закон от  
01.04.1996 № 27-ФЗ, направленные на реализацию  
проекта «ЭТК»

За нарушения представления сведений о трудовой деятельности  
**должностное лицо страхователя несет ответственность** в соответствии  
Кодексом РФ об административных правонарушениях за нарушение  
трудового законодательства.

*Законопроект «О внесении изменений в Кодекс Российской  
Федерации об административных правонарушениях в части  
установления административной ответственности за нарушение  
работодателем сроков представления сведений о трудовой  
деятельности либо за представление неполных и (или) недостоверных  
сведений» находится на рассмотрении (1 чтение);*

Информацию о непредставлении в установленный срок ли  
представлении неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой  
деятельности работающих лиц **территориальный орган ПФР направляет  
Роструд** и его территориальным органам (государственным инспекции  
труда), в порядке межведомственного взаимодействия.