**Сведения**

|  |
| --- |
| **Иванова Наталья Петровна** |
| (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации) |
| о выполненных поручениях и подготовленных проектах документовза |
| аттестационный период с «10» июля 2017 г. по «10» апреля 2020 г. |

1. Оформлено и зарегистрировано до рассмотрения мировым судьей в базе данных ПИ «АМИРС» гражданских дел - 1418; материалов 76; административных дел 587; уголовных дел 59; материалов в порядке исполнения решений и приговоров 2; входящей корреспонденции 5211; исходящей корреспонденции 5128.
2. Составлена номенклатура дел и документов на каждый календарный год.
3. Составлено почтовых реестров 82.
4. Подготовлены и сданы в архив судебные дела: административные 359; гражданские 1225; уголовные 22.
5. Составлены ответы на запросы 173.
6. Изготовлено копий судебных актов для направления в службу судебных приставов 172.
7. Являясь материально-ответственным лицом, направляются заявки для обеспечения судебного участка материальными ценностями для бесперебойной работы, сформировано и направлено 39 заявок.
8. Сформированы статистические отчеты.
9. Уничтожены гражданские, административные, уголовные дела за 2013 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Секретарь судебного участка аппарата мировых судей Первомайского судебного района |  | **Подпись** |  | Иванова Н.П. |
| (должность аттестуемого государственногогражданского служащего) |  |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 «**10**»\_\_**03**\_\_\_\_\_ 20**20**г.