



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

РБ. РЧ.2021

№ 215

г. Новосибирск

**Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.

2. Приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 06.06.2018 № 152 «Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

А.О. Добряк



УТВЕРЖДЕН  
приказом управления по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Новосибирской области  
от 15.04.2011 № 215

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности**  
**управления по обеспечению деятельности мировых судей**  
**Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» требования к рассмотрению запроса о предоставлении информации о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – управление) в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

2. Координацию работы по обеспечению рассмотрения запросов о предоставлении информации о деятельности управления (далее – запрос), поступивших от граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователь информацией), осуществляет ответственное должностное лицо управления.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным;

2) порядок рассмотрения управлением обращений граждан;

3) порядок предоставления управлением в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением управлением своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности управления может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) управлением информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение управлением информации о своей деятельности на созданном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») официальном сайте управления;

3) размещение управлением информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых управлением и судебными участками мировых судей Новосибирской области;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности управления в помещениях, занимаемых управлением и судебными участками мировых судей Новосибирской области;



5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности управления;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5. Информация о деятельности управления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6. Форма предоставления информации о деятельности управления устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Форма предоставления информации о деятельности управления может устанавливаться также законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В случае, если форма предоставления информации о деятельности управления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в управлении.

7. Общедоступная информация о деятельности управления предоставляется управлением неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в форме открытых данных на официальном сайте управления в сети «Интернет»: <http://ums.nso.ru/>.

8. Информация о деятельности управления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема должностными лицами управления, а также сотрудниками аппаратов мировых судей Новосибирской области. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц управления и сотрудников аппаратов мировых судей Новосибирской области.

9. Пользователь информацией имеет право обращаться в управление с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности управления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование управления, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

11. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в управление в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее - СЭДД).



Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления в СЭДД.

12. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

13. Если запрос не относится к деятельности управления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если управление не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

14. Должностные лица управления, рассматривающие поступивший в управление запрос, вправе уточнять содержание данного запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности управления.

15. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в управление по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

16. Информация о деятельности управления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес управления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

17. При запросе информации о деятельности управления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте управления в сети «Интернет», в ответе на запрос управление может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

18. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная



информация является общедоступной, управление обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

19. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в СЭДД.

20. Информация о деятельности управления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности управления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности управления;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых управлением, проведении анализа деятельности управления, его структурных подразделений, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности судов в Российской Федерации, устанавливаются Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

21. Управление вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

22. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности управления:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая управлением на официальном сайте управления в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности управления местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности управления.

23. Плата за предоставление информации о деятельности управления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной



основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

24. Должностные лица управления, сотрудники аппаратов мировых судей Новосибирской области, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности управления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---